

平成 年 月 日

国土管理株式会社 御中

## 個人情報開示等請求書

ふりがな	
ご請求者の氏名	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
住所	〒 -
T E L	
ご本人確認の書類	①運転免許証 ②健康保険証 ③パスポート ④その他 ( )

### [代理人または親権者の方のご請求]

ふりがな		
代理人または親権者の氏名		
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
住所	〒 -	
T E L		
情報開示等の対象者	ふりがな	
	氏名	
	住所	〒 -
	未成年者の場合	才
ご提出書類	① 委任状 ② ご本人の印鑑証明 ③ ご本人の確認書類 ( ) ④ 代理人の確認書類 ( ) ⑤ 戸籍謄本 (親権者の場合)	

[ ご 請 求 内 容 ]

対象マンション	マンション名：
号 室	号室

※ご請求内容の該当番号に○印をつけ、項目および具体的にご記入下さい。

ご 請 求 内 容	項 目 お よ び 理 由	
1. 利用目的の開示	(記入不要)	
2. 保有個人データの開示	(記入不要)	
3. 訂 正	訂 正 内 容	
	訂 正 理 由	(保有個人データの内容が事実でないという理由)
4. 追 加	追 加 項 目	
	追 加 理 由	(保有個人データの内容が事実でないという理由)
5. 削 除	削 除 項 目	
	削 除 理 由	(保有個人データの内容が事実でないという理由)
6. 利 用 停 止	理 由	(利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用している事実)
		(不正な方法による取得の事実)
7. 消 去	理 由	(利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用している事実)
		(不正な方法による取得の事実)

受付番号

--